Contrato de Prestación de servicios No. 906 de 2023 – Suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y Fundación Tiempos De Color

ACTA No. 02

SESIÓN ORDINARIA

FECHA	HORA	LUGAR
09 - 08 - 2024	**11:50 A.M**	**Oficina Ambiente ALSC**

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Mauricio Rojas Cachope	Apoyo a la Supervisión	FDLSC	X		
Diana Rubio	Administrativa FDLSC	FDLSC	X		
Harold Garzón	Profesional de apoyo	FDLSC	X		
Sergio Diaz	Profesional de apoyo	FDLSC	X		
Ana López	Apoyo administrativo	FDLSC	X		
Daniel Leguizamón	Profesional de apoyo	FDLSC	X		
Ludivia Quintero	Representante legal	Fundación tiempos de color	X		
Sonia Bohórquez	Coordinadora	Fundación tiempos de color	X		
Sandra Casallas	Profesional del proyecto	Fundación tiempos de color	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Sonia Bohórquez	Coordinador del proyecto	Fundación tiempos de color

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Presentación avance de actividades
3. presentación propuesta módulos de capacitación
4. Compromisos y varios

DESARROLLO:

- ✓ **Verificación del quórum.**

Se realiza la presentación de los asistentes a la sesión de carácter presencial.

Siendo las 11:50 am, nos reunimos en la oficina de ambiente, por parte de la supervisión del FDLSC, el Ingeniero Diego Mauricio Rojas Cachope, Diana Rubio, Sergio Diaz, Daniel Leguizamón, Harold Garzón y Ana López y por la Fundación tiempos de color: la representante legal Ludivia Quintero, la coordinadora Sonia Bohórquez y la profesional Sandra Casallas.

Se da inicio a la reunión, con la conformación del comité ordinario celebrado el día de hoy, se realiza la verificación del quórum, aprobación del orden del día

- ✓ **Presentación de actividades**

Se realiza la presentación por parte de la coordinadora Sonia Bohórquez: a la fecha se ha alcanzado un avance de ejecución del 24% del contrato CPS 906-2023z, inicia con la exposición del cuadro de porcentaje de avance indicando los ítems cumplidos a la fecha, en la primera etapa de planeación del proyecto se cumple en su totalidad.

En la segunda fase actividades del proyecto, se cuenta con un avance de 170 asistencias técnicas de diagnóstico de manera presencial en las huertas urbanas y periurbanas, revisión de la base de datos de las huertas existentes en la localidad y en el desarrollo integral de las iniciativas en el marco de presupuestos participativos; entrega del primer informe y con la primera presentación del contrato ante la JAL realizada el día 5 agosto de 2024.

Asistencias técnicas de diagnóstico

De acuerdo a la evaluación de las visitas realizadas a la fecha se tiene un total de 170 visitas de diagnóstico, dentro de las cuales se ha visitado 154 huertas caseras y 16 huertas comunitarias, en estas visitas se caracteriza el área y se establece los requerimientos técnicos y necesidades de cada huerta.

Iniciativas presupuesto participativos

En el periodo de ejecución, se realizó el acercamiento a las iniciativas sembrando vida, descubrimiento de chagras ancestrales en San Cristóbal y huerta el Palmar, donde se conoció por parte de los proponentes el objetivo y desarrolló de cada iniciativa, las necesidades ya antes establecidas de acuerdo al acompañamiento realizado por la Alcaldía .

Propuesta temática para módulos de capacitación

Se presenta la propuesta de temarios para las capacitaciones, haciendo diferenciación en huerteros nuevos ó antiguos en el proceso, a continuación, se relaciona los temas:

huertas nuevas (curso básico):

- ✓ Primer módulo: Conceptos básicos en requerimientos técnicos para iniciar la huerta, ubicación de la huerta,
- ✓ Segundo módulo: Preparación del suelo, tipos de suelos, mezcla de sustratos,
- ✓ Tercer módulo: Técnicas de propagación, selección de especies vegetales, tipos de propagación,
- ✓ Cuarto módulo: Manejo de semillas, que es un semillero, preparación del sustrato, cuidados del semillero, trasplante y cuidados de la huerta.

Curso avanzado:

- ✓ Primer módulo: diseño de huertas, planeación y riego,
- ✓ Segundo módulo: biopreparados, nutrición vegetal, suelo granulometría del suelo, manejo de insectos y enfermedades control natural con: biofertilizantes, biofungicidas y bioinsecticidas.
- ✓ Tercer módulo: estilo de vida saludable seguridad alimentaria y nutricional y
- ✓ Cuarto módulo: formulación de proyectos, el ingeniero Daniel Leguizamón sugiere temas enfocados a emprendimiento, comercialización, cooperativismo, reglamentaciones locales y nacionales en etiquetado y manipulación de alimentos.

Se solicita la aclaración a la supervisión con cuanto porcentaje de asistencia a las capacitaciones se certifican los huerteros, manifiesta la supervisión que con mínimo tres asistencias, donde se debe contemplar una nivelación al final de las jornadas de capacitación.

Por parte de la supervisión, se realizó la revisión del plan de trabajo previamente aprobado, verificando el cumplimiento del 29% de ejecución del contrato. La supervisión sugiere realizar un gran avance en las visitas técnicas de diagnóstico e iniciar con la coordinación de entrega de suministros y capacitaciones, resaltando que hay concertar, entregar y hacer seguimiento de los elementos e insumos entregados.

Se Sugieren también realizar el ajuste del formato de visita de seguimiento que incluyan variables diferenciables del diagnóstico, facilitando el diligenciamiento a los técnicos de territorio.

Se realiza la recomendación de animar a los huerteros a que se vinculen a la red de agricultores y a la mesa de agricultura urbana de la localidad cumpliendo con lo mencionado anteriormente.

La Representante de la Fundación tiempos de color manifiesta la entrega el informe de pago del 20%, donde la profesional Diana Rubio manifiesta que falta el informe de gestión mensual y debe ir impreso las actas del comité, informe mensual y la documentación de pago.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

- ✓ **Compromisos y varios**

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Enviar ajustes del informe de gestión mensual	Sonia Bohórquez	Fundación tiempos de color	12/08/2024
2	Radicar documentos para el primer desembolso.	Sonia Bohórquez	Fundación tiempos de color	12/08/2024
3	Enviar Metodología de capacitación	Sonia Bohórquez	Fundación tiempos de color	23/ 08/ 2024

- ✓ **Conclusiones:**

  - Terminar visitas técnicas de diagnóstico
  - Corregir informe de gestión mensual
  - Radicar documentos para el primer desembolso.

Se finaliza reunión de comité técnico a las 12:21 PM Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Por definir.

- En constancia se firman,

SONIA ANDREA BOHORQUEZ P
Coordinadora del contrato
Fundación tiempos de Color

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Profesional de Apoyo a la Supervisión
Fondo de Desarrollo Local

LUDIVIA QUINTERO
Representante Legal
Fundación tiempos de Color

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 1. Planilla de asistencia.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 09 Agosto 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser** Oficina Alcaldía

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite tecnico Agricultura – CPS 906 -2024 :

HORA DE INICIO: 1150 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:21 pm

ASISTENTES: Listado de asistencia .

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diana Rubio	1010170667			X						X	ALSC - Ambiente	Maria.Rubio@gob.	3002463958	
Ludivia Quintero	51.779316										Fundación Tierra de Co	ldquinteroduque@	3017681592	
Ana Cardenas Lopez	1085899135			X						X	ALSC - Ambiente	anacdlopez@gmail	3249018152	
Sonia Bohorquez	53088958			X							Fundación Tierra de Co	soniabohorquez@gmail.com	3143705876	
Sandra M. Casallas	52903756			X						X	Fundación Tierra de Co	secretariageneral@	3133158155	
Harold S. Garzon	1010230917			X						X	ALSC - Ambiente	harolds.garzon@gob	3165706178	
DANIEL SUÁREZ	79941853			X						X	FOLSC	dsuarez977@gmail.com	3115792093	
Diego Mauricio Rojas	79849965			X						X	ALSC - Ambiente	diego.mauricio.rojas@gobierno	3015647881	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 05

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.